

Střední škola a Základní škola, Vimperk, Nerudova 267

## **Školní řád Střední školy a Základní školy, Vimperk, Nerudova 267 denní forma vzdělávání s platností od 1.9.2025**

### **Úvodní ustanovení**

- 1) Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Střední škole a Základní škole, Vimperk, Nerudova 267 (*dále též jako „škola“*), přejímá žák i závazek řídit se tímto školním řádem. Tento školní řád se vztahuje na pracoviště školy ve Vimperku i v Prachaticích.
- 2) Tento školní řád platí pro žáky:
  - 1. až 3. ročníků denního studia tříletých oborů s výučním listem,
  - 1. až 4. ročníků denního studia čtyřletých oborů s maturitní zkouškou,
  - 1. a 2. ročníků denního nástavbového studia s maturitní zkouškou.

*(dále všichni společně též jako „žáci“)*

### **Čl. I. Účel školního řádu**

- 1) Účelem školního řádu je vytvořit podmínky pro studium na Střední škole a Základní škole, Vimperk, Nerudova 267 a pro využívání vyučovací doby tak, aby si žáci mohli osvojit vědomosti, dovednosti a vlastnosti nezbytné pro jejich uplatnění na trhu práce, nebo při studiu na vysokých školách a vyšších odborných školách.
- 2) Vytvořit podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pořádku na pracovištích školy.
- 3) Vytvořit podmínky pro uplatňování zákonných norem, především zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (*dále též jako „školský zákon“*), „Úmluvy o právech dítěte“ a „Úmluvy o lidských právech“.

### **Čl. II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci mají právo:
  - a) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
  - b) na přístup k vědeckotechnickým poznatkům podle možností školy a na moderní metody výuky, na vzdělávání v oblasti vzdělávacích programů školy, které je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
  - c) vyjádřit své vlastní názory přiměřenou formou neodporující základním principům slušnosti,
  - d) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
  - e) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
  - f) podat stížnost ředitelce školy ohledně průběhu a výsledků vzdělávání žáka,
  - g) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka

školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- j) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- k) na poskytnutí poradenské pomoci výchovným poradcem, metodikem prevence nebo třídním učitelem i při potížích v jiných oblastech, než je vzdělávání,
- l) na zvláštní péči při výuce v odůvodněných případech (např. žák, který má zdravotní omezení či jinou poruchu, nemusí psát diktát, ale vypracuje jiné cvičení apod.).

2) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- b) podat stížnost ředitelce školy na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na poskytnutí poradenské pomoci výchovným poradcem, metodikem prevence nebo třídním učitelem i při potížích v jiných oblastech, než je vzdělávání.

3) Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání:

- a) Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### **Čl. III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, a změny v těchto údajích, zejména:
  - i) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn,
  - ii) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - iii) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - iv) jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení rodičů, případně osob, které vůči nim mají vyživovací povinnost,
- d) oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Změny ve stanovených údajích, jakož i dalších údajích podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, je zletilý žák povinen oznamovat do 3 kalendářních dnů od nastalé změny.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo jím pověřené osoby (učitele, učitele odborného výcviku) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, který by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle čl. III., odst. 2, písm. c), jakož i další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Změny ve stanovených údajích, jakož i dalších údajích podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznamovat do 3 kalendářních dnů od nastalé změny.

#### **Čl. IV. Docházka do školy**

- 1) **Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se aktivně vyučování všech předmětů povinných i volitelných, jakož i případně zvolených nepovinných předmětů a aktivit (např. exkurzí, sportovních a kulturních akcí), které jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy.**
- 2) **V době po úspěšném ukončení posledního ročníku středního vzdělávání, již žák zpravidla nedochází do školy (výuka v ročníku neprobíhá), pokud nekoná školou stanovené aktivity.**
- 3) Za omluvitelnou absenci žáka se považuje nutná návštěva lékaře, nemoc a důležité rodinné nebo osobní důvody. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence je považováno za závažné porušení školního řádu.
- 4) Neúčast na vyučování omlouvá **zletilý žák**, za nezletilého žáka tak činí vždy jeho **zákonný zástupce**.
- 5) Neúčast na vyučování:
  - a) **Z předem známých závažných důvodů**
    - i) O uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny rozhoduje na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo na základě úředního dokladu učitel příslušného předmětu, jehož se uvolnění týká.
    - ii) O uvolnění žáka z jednoho až třech vyučovacích dnů rozhoduje na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo na základě úředního dokladu třídní učitel.
    - iii) O uvolnění žáka na dobu delší než tři vyučovací dny rozhoduje na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo na základě úředního dokladu předem předložených třídnímu učiteli ředitelka školy na doporučení třídního učitele.
  - b) **Z nepředvídaného důvodu**
    - i) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti** doložit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.

- ii) Za doložení důvodů nepřítomnosti se považuje písemné oznámení zletilého žáka nebo písemné oznámení zákonného zástupce nezletilého žáka:
- doručené **poštou** nebo
  - učiněné přes informační systém **Bakaláři**
- s uvedením a **doložením** důvodu nepřítomnosti. Lze uznat i telefonické oznámení zletilého žáka nebo telefonické oznámení zákonného zástupce nezletilého žáka:
- u **třídního učitele** (v případě TEV) nebo
  - u příslušného **učitele odborného výcviku** (v případě OV)
- s uvedením důvodu nepřítomnosti. Pokud se zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka nedaří s třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku telefonicky spojit, může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka telefonické oznámení s uvedením důvodu nepřítomnosti učinit na telefonním čísle **733 128 971 (Vimperk - sborovna), 733 733 118 (Prachatice - sborovna)**. V případě telefonického oznámení je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen originální doklad o důvodu nepřítomnosti neprodleně dodatečně doložit tak, aby důvody nepřítomnosti byly doloženy ve lhůtě uvedené v bodě i).
- Žák je po návratu do školy povinen předložit třídnímu učiteli potvrzení omluvy, a to nejpozději **do deseti pracovních dnů**. K potvrzování omluvy se používá omluvný list.
  - Nebude-li omluva předložena ve stanovené lhůtě, rozhodne o uznání či neuznání absence ředitelka školy.
- Součástí této omluvy je, pokud možno, doklad prokazující důvody nepřítomnosti žáka.
- iii) Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka se rozumí:
- doklad vystavený příslušným úřadem nebo
  - doklad vystavený příslušným lékařem.
- V odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky bude škola vyžadovat potvrzení od lékaře/úřadu. Pokud lékař nebo úřad odmítá příslušné potvrzení vydat, je třeba posoudit okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejde-li o častou či opakující se absenci (např. v době výuku určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.).
- iv) Neomluví-li se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka uvedeným způsobem nebo pojme-li škola po posouzení výše uvedených skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené.
- c) Potřebuje-li žák uvolnit ze školy z nepředvídaného důvodu během vyučování, požádá žák o uvolnění třídního učitele nebo učitele příslušného předmětu, jehož se uvolnění týká. Odchod z vyučování je možný pouze s prokazatelným souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka (souhlas lze udělit i na období školního roku) nebo po předložení písemné žádosti zletilého žáka. Odejde-li žák v průběhu vyučování bez řádného oznámení, nebudou hodiny nepřítomnosti omluveny. Důvody nepřítomnosti je žák povinen doložit v souladu s ust. čl. IV, odst. 5, písm. b) školního řádu.
- d) Neúčastní-li se žák po dobu nejméně **5 vyučovacích dnů** vyučování a není-li jeho neúčast omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, aby důvody žákovy nepřítomnosti škole neprodleně doložil dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován jako by vzdělávání zanechal, a to nejpozději **do 10 dnů od doručení výzvy**. Neučiní-li tak nebo do školy žák nenastoupí, je žák posuzován jako by vzdělávání zanechal. Žák přestává být žákem školy posledním dnem desetidenní lhůty.
- e) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou nemocí, oznámí to zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně písemně ředitelce školy. Takový žák se může účastnit vyučování jen na základě písemného souhlasu ošetřujícího lékaře.
- f) Při onemocnění s délkou trvání do 3 vyučovacích dnů mohou omluvit neúčast na vyučování u žáků ubytovaných v Domově mládeže vychovatelé Domova mládeže.

- g) Při pěti neúčastech na vyučování za jeden měsíc, může třídní učitel trvat na doložení důvodů nepřítomnosti žáka dokladem vystaveným příslušným úřadem nebo lékařem. V případě, že lékař nebo úřad odmítá příslušné potvrzení vydat, postupuje je dle ust. čl. IV., odst. 5, písm. b), bod iv), bod v).
- h) Pro řádnou klasifikaci žáka je nutné, aby jeho docházka v teoretickém vyučování činila za každé pololetí školního roku nejméně 75 % z celkového počtu hodin v jednotlivém předmětu a v odborném výcviku nejméně 70 % z celkového počtu hodin za klasifikační období. Pokud docházka žáka klesne pod stanovenou hranici, nebude z příslušného předmětu klasifikován. V odůvodněných a závažných případech rozhoduje o individuálním posouzení absence a případném povolení komisionálního přezkoušení ředitelka školy
- i) Omluvenky z rodinných důvodů budou tolerovány pouze dvakrát za pololetí v teoretickém vyučování a dvakrát za pololetí na úseku praktického vyučování. Omluvenky z rodinných důvodů u nastavbových oborů budou tolerovány pouze třikrát za pololetí.
- j) Za neomluvenou absenci může být žák potrestán napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitelky školy, známkou druhý nebo třetí stupeň z chování, podmíněným vyloučením ze školy nebo až vyloučením ze školy – podle rozsahu neomluvené absence. V případě opakování neomluvené absence je tato posuzována přísněji než při prvním porušení předpisů o omlouvání absence.
- k) Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitelka uvolní žáka z vyučování na žádost zletilého žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka a lékařského posudku registrujícího praktického lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Ředitelka stanoví činnost, kterou bude žák vykonávat místo hodin tělesné výchovy. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování nebo praktická příprava probíhá na pracovištích nebo spočívá v pracích zakázaných těhotným ženám do konce devátého měsíce před porodem a matkám po porodu podle zvláštních právních předpisů, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- l) Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní exkurzí pořádaných školou, budou uvedeni v poznámce v třídní knize. Vyučovací hodiny zameškané z uvedených důvodů jim nebudou započteny do celkového počtu zameškaných hodin.

## **Čl. V. Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou**

- 1) Žáci jsou povinni:
  - a) zodpovědně přistupovat k plnění svých povinností, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení odpovídajícího vzdělání,
  - b) svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené vyučujícími, odevzdávat ve stanoveném termínu všechny zadané práce,
  - c) chodit do vyučování řádně připraveni a nosit do vyučování školní potřeby a učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících (mimo jiné i nosit do hodin tělesné výchovy cvičební úbory včetně přezůvek),
  - d) být ukázněni, plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy,
  - e) prokazovat patřičnou úctu zaměstnancům školy a dodržovat zásady slušného chování nejen při styku se zaměstnanci školy, ale také při styku se spolužáky a veřejností,
  - f) zdravit dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdravit povstáním vyučující a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu,
  - g) být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností oblečení a upraveni,
  - h) dodržovat vyučovací dobu – konzultace, rozsah přestávek,
  - i) během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího,

- j) pokud musí žák z vyučování odejít, je to nutno oznámit předem třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu
- k) pokud musí žák z konzultací odejít, je to nutno oznámit předem třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu,
- l) oznámit a doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti,
- m) plánované návštěvy u lékaře oznámit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu předem, lékaře navštěvovat, pokud možno, po vyučování,
- n) jednat tak, aby neuvedl v omyl pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy, jakož i své rodiče,
- o) chovat se hospodárně a šetřit energie školy (zejm. voda, topení, elektrina), příp. upozornit na nevhodné využívání a nešetrné zacházení s majetkem školy,
- p) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy a pracovišť,
- q) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
- r) dodržovat pokyny školního řádu, požárně poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy,
- s) používat nápojové a další automaty i multifunkční kopírovací zařízení instalované v prostorách školy v souladu s návodem k použití a zachováním čistoty, pořádku a platných hygienických norem,
- t) okamžitě oznámit nejbližším zaměstnancům školy úraz svůj nebo spolužáka, nebezpečí úrazu, nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody,
- u) při úrazu zaměstnanci školy zajistit první pomoc, informovat vedení školy a vyplnit hlášení o úrazu,
- v) šetřit školní zařízení a majetek školy, chránit je před poškozením, včetně zařízení na pracovištích, šetrně zacházet se svěřenými věcmi a zapůjčenými učebními pomůckami a šetrně zacházet s majetkem svých spolužáků, v případě poškození uhradit škodu,
- w) bezodkladně nahlásit zjištěnou škodu na zařízení a inventáři školy a být nápomocen zjistit konkrétního viníka, který škodu způsobil, neprodleně učinit opatření k označení viníka a odstranění škody,
- x) nahradit škody na inventáři, zařízení školy, školní dílny a Domova mládeže způsobené špatným zacházením nebo svévolí,
- y) projednat a schválit v útvaru správy majetku školy veškeré nezbytné opravy, a to před jejich realizací,
- z) zajišťovat si své věci proti zcizení, nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nesouvisí s výukou.

## 2) Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v prostorách školy, areálu školy a jeho okolí a na akcích pořádaných školou (zákaz se týká i elektronických cigaret),
- b) vstupovat do prostor školy, areálu školy a jeho okolí a na akce pořádané školou pod vlivem drog, jiných návykových látek, alkoholických nápojů a jiných zdraví škodlivých látek, nebo tyto nosit, držet, užívat, konzumovat, nabízet, přechovávat, předávat, prodávat a jinak distribuovat; tento zákaz se vztahuje výslovně na alkohol, všechny typy drog, tabákové a nikotinové výrobky jako jsou cigarety, nikotinové sáčky, žvýkácké gumy, žvýkácký tabák či šňupací tabák aj., omamné a psychotropní látky, jiné látky nebo léky s psychoaktivním či sedativním účinkem (výjimku tvoří léky na lékařský předpis s jasnou léčebnou indikací), elektronické cigarety a výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové předměty, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů, včetně příslušenství tabákových výrobků, jakož i na stimulační a povzbuzující látky ovlivňující činnost mozku jako jsou Kratom, Kata, Kosmatec, CBD, HHC, HHC-O či THCP aj.,
- c) přinášet do prostor školy, areálu školy a jeho okolí a na akce pořádané školou věci nebezpečné pro život a zdraví,
- d) přinášet do prostor školy, areálu školy a jeho okolí a na akce pořádané školou větší peněžní částky, cenné věci a věci nesouvisející s výukou, škola nenese odpovědnost za zničení nebo ztrátu těchto věcí,

- e) na PC instalovat jakýkoliv program bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození PC, operačních systémů nebo dat,
- f) manipulovat s technickými zařízeními v prostorách školy, areálu školy a jeho okolí (např. s větráky, čidly, držáky hygienických potřeb apod.),
- g) úmyslně poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit,
- h) jednat tak, aby způsobil jinému psychickou a fyzickou újmu,
- i) ohrožovat svým jednáním zdraví své, spolužáků i zaměstnanců školy,
- j) projevovat rasismus a netolerantnost k příslušníkům jiných etnik a národností,
- k) omezovat práva, svobodu a osobnost svých spolužáků (šikana),
- l) používat mobilní telefony, sluchátka a jiné podobné elektronické zařízení v průběhu vyučovacích hodin (teoretického i praktického vyučování), při obědě ve školní jídelně a při programu na akcích pořádaných školou, pokud se nejedná o jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo pokud vyučující **výslovně** jejich používání v dané vyučovací hodině nebo při daném programu akce nepovolí; vyučující je oprávněn žákovi dočasně odebrat mobilní telefon či jiné podobné elektronické zařízení v případě, kdy jejich používáním žák narušuje bezpečný a řádný průběh vzdělávání, škola nenese odpovědnost za zničení nebo ztrátu těchto věcí,
- m) pořizování zvukových a obrazových záznamů (audio, video, fotografií nebo kombinovaných nahrávek) v prostorách školy, areálu školy a jeho okolí a na akcích pořádaných školou a jejich následné zveřejnění nebo jiné šíření bez předchozího souhlasu vyučujícího; pokud žák tento pokyn nedodrží, je vyučující rovněž oprávněn mu dočasně mobilní telefon či jiné podobné elektronické zařízení odebrat; nastane-li nutnost mobilní telefon či jiné podobné elektronické zařízení použít, žák tuto situaci nejdříve projedná s vyučujícím,
- n) zdržovat se bezdůvodně v prostorách školy, areálu školy a jeho okolí po skončení vyučování,
- o) vodit do prostor školy, areálu školy a jeho okolí a na akce pořádané školou soukromé návštěvy bez povolení vyučujícího nebo dozoru,
- p) používat v době vyučování včetně přestávek na zotavenou, přestávek mezi vyučováním, přesunů mezi objekty školy, dále v době ubytování v Domově mládeže (vyjma povoleného osobního volna) jednostopá i dvoustopá motorová vozidla.
- q) Manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, s termoregulačními ventily u radiátorů a s hasicími přístroji,
- r) Působit jinému újmu pro jeho příslušnost k národnostní menšině, pro jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, sexuální orientaci, jazyk, víru nebo náboženství, sociální původ, majetek, zdravotní stav, rodinný stav apod.
- s) Provádět záměrně jakoukoli činnost, která by ponižovala a zesměšňovala ostatní žáky a zaměstnance školy. Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií k aktivitám, jejichž cílem je znevážit důstojnost (ublížit, urazit, zesměšnit, vyhrožovat, obtěžovat a jinak ponižovat, omezovat osobní svobodu, ohrožovat zdraví jiných osob) jako např.:
  - zasílání výhrůžných a krutých e-mailů a SMS zpráv, výhrůžné telefonáty nebo obtěžování prostřednictvím chatu
  - vytváření webových stránek, které různými způsoby (verbálně, graficky, zvukově či jiným způsobem) jinou osobu uráží a zesměšňují
  - posílání obrázku, fotografií a video nahrávek spolužáků/zaměstnanců školy online (kde je osoba zesměšňována a karikována)
  - vyvěšení pornografických fotografií a tváří obětí na internetu
  - zneužití hesla a identifikačních údajů obětí k zasílání vulgárních a obtěžujících zpráv, fotografií a videa ostatním jménem obětí
  - fotografování, nahrávání obětí, kdy jsou pořízené záběry posílány ostatním spolužákům, případně jiným osobám

- 3) Porušení povinností nebo zákazů uvedených v čl. V., odst. 1 a odst. 2 je považováno za **závažné porušení školního řádu**, za nějž může být žák **podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy**. Při podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy škola vždy přihlédne k povaze a závažnosti porušení školního řádu, k dosavadnímu chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou, k postoji žáka k porušení školního řádu, jakož i ke snaze žáka porušení školního řádu napravit.

## Čl. VI. Provoz školy

### 1) Teoretické vyučování

- a) Budova školy ve Vimperku se otevírá v 6:30 hodin a uzavírá v 15:30 hodin. Budova č. p. 1134 v Prachaticích se otevírá v 7:30 hodin a uzavírá v 15:30 hodin.
- b) Vyučování se dělí na dopolední a odpolední. V době přestávky na oběd mají žáci přerušené vyučování. Ředitelka stanovuje začátek teoretického vyučování podle přiloženého časového rozvrhu. Dopolední vyučování začíná ve Vimperku nejdříve v 7:30 hodin, odpolední vyučování končí nejpozději v 15:05 hodin. Dopolední vyučování začíná v Prachaticích nejdříve v 8:00 hodin, odpolední vyučování končí nejpozději v 15:10 hodin.
- c) Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- d) Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin, vyvěšeného v učebnách. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni je 9 hodin. Délka jedné vyučovací hodiny je 45 minut.
- e) Ve Vimperku se po třetí vyučovací hodině zařazuje přestávka v délce trvání 15 minut, délka polední přestávky je 45 minut. V Prachaticích se po druhé vyučovací hodině zařazuje přestávka v délce trvání 15 minut, délka polední přestávky je 30 minut.
- f) O přestávkách mezi vyučovacími hodinami je žákům zakázáno opouštět budovy školy. V době polední přestávky je přerušeno vyučování a žáci mohou budovy školy opustit. Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák se může k pobytu v budovách školy o polední přestávce výslovně **písemně** přihlásit. V takovém případě škola zabezpečí dohled. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nepožaduje přítomnost žáka ve škole v polední přestávce nebo zletilý žák sám nepožádá o pobyt ve škole, pak za něj škola o polední přestávce nenese odpovědnost.
- g) Službu ve třídě stanoví třídní učitel příslušné třídy a zapíše jména službu konajících žáků do třídní knihy.

### 2) Praktické vyučování

- a) Zahájení, přestávky a konec vyučování se řídí rozvrhem pracovní doby pro odborný výcvik.
- b) V době polední přestávky je přerušeno vyučování a platí obdobně viz čl. VI., odst. 1, písm. f).
- c) Odborný výcvik na smluvních pracovištích je zajištěn Smlouvou o zajištění praktického vyučování.
- d) Školní řád je platný i při výuce praktického vyučování.

### 3) Organizace stravování

- a) Žáci se stravují ve školní jídelně a v Prachaticích ve výdejně jídla ve stanovené době.
- b) Žáci v prostorách školní jídelny a výdejny jídla respektují zásady stolování a slušného chování.
- c) Žáci respektují pokyny dozoru v jídelně a výdejně jídel.
- d) Žákům není dovoleno odnášet nádobí mimo prostor jídelny a výdejny jídel.

## Čl. VII. Třídní samospráva a povinnosti služby ve třídě

- 1) Třídní samospráva je vybírána ve třídě za účasti třídního učitele a žáků. Do třídní samosprávy jsou voleni žáci samotnými žáky. V čele třídní samosprávy je mluvčí třídy, který řídí práci samosprávy a úzce spolupracuje s třídním učitelem.

- 2) Úkolem třídní samosprávy je:
  - a) péče o stav zařízení učeben, šetření elektrickou a tepelnou energií,
  - b) organizování pomoci slabším žákům a pomoci při řešení výchovných problémů ve třídě,
  - c) působit na kolektiv třídy tak, aby se upevňovaly kolektivní vztahy ve třídě.
- 3) Dvoučlennou službu jmenuje třídní učitel vždy na celý týden a její povinností je:
  - a) nahlásit vyučujícímu chybějící žáky,
  - b) dbát na pořádek a čistotu ve třídě, urovnání lavic a židlí, po vyučování zabezpečit uložení židlí na lavice,
  - c) o přestávkách třídu řádně vyvětrat,
  - d) zajistit dostatek křídly, smazání tabule a učební pomůcky podle pokynů vyučujícího,
  - e) oznamovat ve sborovně nejpozději 10 minut po zvonění nepřítomnost vyučujícího,
  - f) po skončení vyučování odcházet ze třídy poslední,
  - g) v hodinách měření u oborů elektro bude v každé skupině určen její vedoucí, který na sebe přebírá povinnost služby.

### **Čl. VIII. Informace a styk s rodiči**

- 1) **Týdně** – prostřednictvím informačního systému Bakaláři.
- 2) **Pololetně** – osobním pohovorem při rodičovských schůzkách.
- 3) **Kdykoliv** – po předchozí domluvě s příslušným pedagogem nebo zástupcem vedení školy.
- 4) Uvolnění žáka z výuky tělesné výchovy bude umožněno na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, doplněné vyjádřením registrujícího nebo odborného lékaře a vedení školy. Toto uvolnění žák předloží bez zbytečného odkladu.

### **Čl. IX. Zásady hodnocení**

- 1) Hodnocení žáků je:
  - a) **průběžné** – hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka,
  - b) **souhrnné** – hodnocení na konci prvního a druhého pololetí.
- 2) Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu, schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 3) Hodnocení musí být jednoznačné, srovnatelné se stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné, zdůvodněné a odborně správné.
- 4) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- 5) Při souhrnném hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), zohledňuje případné vzdělávací potřeby a doporučení pedagogicko-psychologické poradny v návaznosti na integraci.

## **Čl. X. Získávání podkladů pro hodnocení**

- 1) Podklady pro hodnocení žáka jsou získávány zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek (test, krátký test, ústní zkoušení, praktické, pohybové),
  - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami v trvání 1 vyučovací hodiny a více,
  - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
  - f) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
  - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 2) Učitel dodržuje tyto zásady:
  - a) žák musí být z příslušného předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň 2x za každé pololetí, pokud to umožňuje povaha vyučovaného předmětu, u předmětů s týdenní hodinovou dotací 3 a více je povinný počet zkoušení dvojnásobný,
  - b) učitel oznamuje žákovi bez zbytečného odkladu výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů, přičemž slovně zdůvodní své hodnocení, při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, nejpozději na konci hodiny, hodnocení písemných zkoušek, grafických prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od jejich zpracování,
  - c) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob hodnocení, v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy,
  - d) pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se proti ní může zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka odvolat (tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku).

## **Čl. XI. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacích předmětech**

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjádřeno klasifikací v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stupni prospěchu:
  - a) 1 – výborný
  - b) 2 – chvalitebný
  - c) 3 – dobrý
  - d) 4 – dostatečný
  - e) 5 – nedostatečný
- 2) Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty dělí do 3 skupin, a to:
  - a) předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty, matematika)
  - b) předměty s převahou praktických a odborných činností
  - c) předměty s převahou výchovného a estetického zaměření (výtvarná, hudební a tělesná výchova)

3) Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

- a) stupeň 1 (výborný) – Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele. Žák má velký zájem o osvojení učiva.
- b) stupeň 2 (chvalitebný) – Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen samostatně pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele. Žák projevuje snahu o osvojení učiva.
- c) stupeň 3 (dobrý) – Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných výstupů závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele. Žák má malý zájem o osvojení učiva.
- d) stupeň 4 (dostatečný) – Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných výstupů četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat jen pod trvalým dohledem učitele. Žák projevuje velmi malý zájem o osvojení učiva.
- e) stupeň 5 (nedostatečný) – Žák požadované výstupy nesplnil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele. Žák nemá zájem o osvojení učiva.

4) Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktických a odborných činností

- a) stupeň 1 (výborný) – Žák pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané poznatky, dovednosti a návyky v praxi. Účelně si organizuje práci, ovládá postupy a způsoby práce. Výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Žák dodržuje pravidla bezpečnosti práce, je pracovitý a snaživý.
- b) stupeň 2 (chvalitebný) – Žák samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. V pracovních postupech a způsobu práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky práce mají drobné nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Žák je pracovitý, snaživý a dokáže vytrvat v práci až do jejího dokončení.
- c) stupeň 3 (dobrý) – Žák uplatňuje získané teoretické poznatky v praxi s pomocí učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb a při pracovních postupech a způsobu práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.
- d) stupeň 4 (dostatečný) – Žák dovede získané teoretické poznatky uplatnit v praxi jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští větších chyb. Při volbě pracovních postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích své práce má závažné nedostatky. Má problémy s dodržováním pravidel bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Pracuje bez zájmu, bez soustavného povzbuzování by práci nedokončil.
- e) stupeň 5 (nedostatečný) – Žák nedovede ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Nedovede si zorganizovat vlastní práci, nedodržuje pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Pracuje bez zájmu (nebo nepracuje vůbec), překážky v práci nepřekonává ani s pomocí učitele.

- 5) Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření
- a) stupeň 1 (výborný) – Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska očekávaných výsledků vzdělávání. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o osvojení znalostí z oblasti umění a estetiky, rozvíjí svůj vkus. Usiluje o rozvoj své tělesné zdatnosti.
  - b) stupeň 2 (chvalitebný) – Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Jeho projev je méně působivý, nedostatečně využívá svých schopností a dopouští se chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají mezery apři jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má menší zájem o rozšíření znalostí z oblasti umění, estetiky a rozvíjení vkusu. Méně usiluje o rozvíjení své tělesné zdatnosti.
  - c) stupeň 3 (dobrý) – Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele. Má jen malý zájem o osvojení znalostí z oblasti umění, estetiky a rozvíjení vkusu. Málo usiluje o rozvíjení své tělesné zdatnosti.
  - d) stupeň 4 (dostatečný) – Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je sotva uspokojivý. Úkoly řeší s častými a podstatnými chybami. Svě minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen se zvýšenou pomocí učitele. Zájem o osvojování znalostí z oblasti umění, estetiky a rozvíjení vkusu je nepatrný. Má velmi slabý zájem o rozvíjení vlastní tělesné zdatnosti.
  - e) stupeň 5 (nedostatečný) – Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Svě minimální vědomosti a dovednosti nedovede (nebo se nesnaží) aplikovat ani s pomocí učitele, úkoly nevyřeší. Neprojevuje zájem o umění, estetiku a rozvoj vkusu. Nevyvíjí potřebné úsilí nutné k rozvíjení své tělesné zdatnosti.

## **Čl. XII. Hodnocení chování žáků**

- 1) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
  - a) 1 – velmi dobré – Žák uvědoměle dodržuje školní řád, méně závažných přestupků proti školnímu řádu se dopouští ojedinele.
  - b) 2 – uspokojivé – Chování žáka je v podstatě v souladu se školním řádem, dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu.
  - c) 3 – neuspokojivé – Žák se dopouští závažného přestupku proti školnímu řádu a takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Zpravidla se přes udělení opatření k posílení kázně dopouští dalších přestupků.
- 2) Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel a rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 3) Na hodnocení chování žáka nemají vliv přestupky, kterých se žák dopustil mimo vyučování.

### **Čl. XIII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení**

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stupni prospěchu:
  - a) 1 – výborný
  - b) 2 – chvalitebný
  - c) 3 – dobrý
  - d) 4 – dostatečný
  - e) 5 – nedostatečný
- 2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- 3) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- 4) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním – není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
  - b) prospěl(a) – není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,
  - c) neprospěl(a) – je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,
  - d) nehodnocen(a) – není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu,
  - e) uvolněn(a).

### **Čl. XIV. Sebehodnocení žáků**

- 1) V rámci sebehodnocení se žáci učí objektivně hodnotit výsledky své práce, opravovat chyby, učit se chápat, že chybovat je přirozenou součástí procesu učení, současně se učí svou chybu přiznat a pracovat cílevědomě na jejím odstranění.
- 2) Pod vedením učitele si žáci osvojují objektivní postup k vlastnímu výkonu a výsledky své práce se učí věcně srovnávat s ostatními.
- 3) Při sebehodnocení jsou žáci vedeni k rozlišování:
  - a) co se jim daří
  - b) co ještě nezvládají
  - c) jak mají pokračovat dál

### **Čl. XV. Opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, náhradní termíny hodnocení**

- 1) Opravné zkoušky koná žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.
- 2) Opravné zkoušky koná žák v termínu stanoveném ředitelkou školy, a to nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví bez doložených závažných důvodů k jejímu konání, neprospěl. Ze závažných doložených důvodů může ředitelka školy žákovi na jeho žádost, případně na žádost zákonného zástupce, stanovit náhradní termín, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 4) Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 5) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- 6) Neprospěl-li žák na konci druhého pololetí z jednoho nebo více povinných (i výběrových) předmětů ani nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, ani mu nebylo povoleno opakování, přestává být žákem školy dnem 31.08., případně dnem uplynutí všech náhradních termínů.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit:
  - a) na konci prvního pololetí – určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června, není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí, není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl
  - b) na konci druhého pololetí – určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

## **Čl. XVI. Komisionální zkouška**

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravné zkoušky,
  - b) koná-li komisionální přezkoušení – tj. v případech, kdy má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem (zákonným zástupcem), ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, termín stanoví bez zbytečného odkladu.
- 2) Žák může v jednom dni konat pouze jednu komisionální zkoušku, tzn. pouze jednu opravnou zkoušku nebo jedno komisionální přezkoušení.
- 3) Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 4) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole.
- 5) Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- 6) Členy komise stanoví ředitelka školy.

- 7) Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná:
- a) Předseda – ředitelka školy nebo jím pověřený učitel
  - b) Zkoušející – učitel vyučující daný předmět
  - c) Přisedící – jiný učitel, je-li to personálně možné mající odbornou kvalifikaci pro výuku téhož předmětu nebo příbuzného

### **Čl. XVII. Hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

- 1) Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpurných opatření individuální vzdělávací plán jako podpurné opatření podle § 16 odst. 2 písm. f) školského zákona.
- 2) Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v souladu s § 18 školského zákona:
  - a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami
  - b) žákovi s mimořádným nadáním
- 3) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitelka školy povolit i z jiných závažných důvodů.
- 4) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povolí ředitelka školy žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.
- 5) O vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 6) V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 7) Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- 8) Kontrolu vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu provádí třídní učitel.
- 9) Práva a povinnosti žáka, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
  - a) žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínech zkoušení,
  - b) formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmět,
  - c) po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu,
  - d) žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo a plnit úkoly dle zadání vyučujících,
  - e) pokud žák neplní dohodnuté studijní povinnosti dle stanovených pravidel, individuální vzdělávací plán mu může být odebrán,
  - f) žák, jemuž byl individuální vzdělávací plán udělen, musí splnit podmínky individuálního vzdělávacího plánu pro hodnocení nejpozději za první pololetí do konce června a za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku,
  - g) kritéria klasifikace za dané pololetí prokazatelně určí vyučující daného předmětu.

10) Způsob zadávání učiva a kontakt s vyučujícími:

- a) vyučující poskytnou učební materiály, případně odkaz na tyto učební materiály,
- b) žák se s vyučujícími domluví osobně nebo pomocí elektronické komunikace.

### **Pravidla hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem**

11) Podklady pro hodnocení žáka jsou získávány zejména těmito metodami, formami a prostředky, které určuje vždy vyučující daného předmětu:

- a) různými druhy zkoušek (písemné práce, ústní zkoušení, seminární práce, praktický úkol z odborného výcviku, učební praxe),
- b) osobní a pravidelné konzultace (konzultace s vyučujícími teoretických předmětů je možné uskutečňovat i pomocí elektronické komunikace).

12) Učitel dodržuje tyto zásady:

- a) žák musí být za každé pololetí z příslušného předmětu včetně praktických činností vyzkoušen ústně nebo písemně,
- b) vyučující daného předmětu zkouší tematické celky,
- c) učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení nejpozději do následující konzultace od jejich zpracování,
- d) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob hodnocení, v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

## **Čl. XVIII. Výchovní opatření**

1) Výchovními opatřeními jsou:

- a) pochvaly nebo jiná ocenění
- b) kázeňská opatření
  - i) napomenutí třídního učitele
  - ii) důtka třídního učitele
  - iii) důtka ředitelky školy
  - iv) podmíněné vyloučení
  - v) vyloučení

2) Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření uděluje žákům **třídní učitel** nebo **ředitelka školy**. Výchovní opatření může být uděleno žákům na návrh kteréhokoliv učitele, zaměstnance školy, případně i na návrh osoby mimo školu.

3) O výchovných opatřeních rozhoduje ten, kdo je uděluje nebo ukládá.

4) O udělení a uložení výchovných opatření a důvodech jejich udělení a uložení uvědomí písemně třídní učitel nebo ředitelka školy zákonného zástupce nezletilého žáka, příp. zletilého žáka a jeho rodiče, a to bezprostředně po udělení nebo uložení výchovných opatření.

5) **Pochvala ředitele školy** – ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- a) mimořádný projev lidskosti,
  - b) projev občanské nebo školní iniciativy,
  - c) záslužný nebo statečný čin,
  - d) mimořádně úspěšnou práci.
- 6) **Pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:
- a) výrazný projev školní iniciativy,
  - b) déletrvající úspěšnou práci.
- 7) **Neformální ocenění udělené ředitelkou školy** – neformálním oceněním uděleným ředitelkou školy se rozumí ocenění v podobě věcné odměny, ředitelka školy může neformálně ocenit žáka zejména v případě, že:
- a) žák v příslušném pololetí současně splnil všechny následující podmínky:
    - i) celkové hodnocení žáka na vysvědčení bylo prospěl(a) s vyznamenáním,
    - ii) celková omluvená absence žáka, a to jak v teoretické výuce, tak v odborném výcviku, nepřesáhla 25 % z celkového počtu hodin v daném pololetí,
    - iii) žák měl nulovou neomluvenou absenci, a to jak v teoretické výuce, tak v odborném výcviku,
    - iv) žákovi nebylo uděleno žádné kázeňské opatření, ani nebyl hodnocen sníženým stupněm hodnocení chování,
  - b) žák úspěšně ukončil příslušný vzdělávací program středního vzdělávání při současném splnění všech následujících podmínek:
    - i) celkové hodnocení žáka na maturitním vysvědčení bylo prospěl(a) s vyznamenáním,
    - ii) žák vykonal maturitní zkoušku v řádném termínu,
  - c) žák úspěšně ukončil příslušný vzdělávací program středního vzdělávání při současném splnění všech následujících podmínek:
    - i) celkové hodnocení žáka na vysvědčení o závěrečné zkoušce bylo prospěl(a) s vyznamenáním,
    - ii) žák vykonal závěrečnou zkoušku v řádném termínu,
  - d) žák vzorně reprezentoval školu v rámci odborných nebo sportovních soutěží (např. se umístil v soutěžích, organizoval soutěže aj.).

8) **Napomenutí třídního učitele:**

- a) Napomenutí třídního učitele je žákovi udělováno za méně závažný přestupek proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování. Mezi tyto přestupky patří zejména:
  - i) pozdní příchody do vyučování,
  - ii) pozdní omlouvání absence a neomluvená absence,
  - iii) špatný přístup k plnění studijních povinností (zapomínání domácích úkolů a pomůcek, pozdní odevzdávání prací, zapomínání a nepřevlékání do cvičebního úboru, nepoužívání ochranných pomůcek na odborném výcviku),
  - iv) nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a dalším pracovníkům školy,
  - v) pasivní postoj k vyučování a narušení vyučování (žák se věnuje jiné činnosti, než kterou je povinen konat, vyrušování v průběhu výuky, manipulace s mobilním telefonem, popř. s jiným elektronickým zařízením),
  - vi) neplnění pokynů vyučujících,
  - vii) neplnění povinností služby
  - viii) nedodržování hygienických předpisů a BOZP.

### 9) Důtka třídního učitele:

- a) Důtka třídního učitele je žákovi udělována zpravidla za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování. Mezi tyto přestupky patří zejména:
  - i) další pozdní příchody do vyučování,
  - ii) pozdní omlouvání absence a neomluvená absence,
  - iii) velmi špatný přístup k plnění studijních povinností (opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek, pozdní odevzdávání prací, zapomínání a nepřevlékání do cvičebního úboru, nepoužívání ochranných pomůcek na odborném výcviku),
  - iv) vulgárnost vůči spolužákům, vyučujícím a dalším pracovníkům školy,
  - v) vyvolání konfliktů v žákovském kolektivu,
  - vi) nošení nebezpečných věcí do školy.

### 10) Důtka ředitelky školy:

- a) Důtka ředitelky školy je žákovi udělována za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování, po předchozím udělení důtky třídního učitele, a za ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu. Mezi tyto přestupky patří zejména:
  - i) další pozdní příchody do vyučování,
  - ii) pozdní omlouvání absence a neomluvená absence,
  - iii) poškození majetku školy,
  - iv) poškození majetku spolužáka či jiného žáka školy,
  - v) kouření v prostorách školy, areálu školy a jeho okolí a na akcích pořádaných školou (zákaz se týká i elektronických cigaret),
  - vi) porušování zákazu týkajícího se drog, jiných návykových látek, alkoholických nápojů a jiných zdraví škodlivých látek.

### 11) Podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy:

- a) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, tímto školním řádem nebo vnitřním řádem školy podmíněně vyloučit žáka nebo vyloučit žáka ze školy. O svém rozhodnutí ředitelka školy informuje pedagogickou radu bez zbytečného odkladu.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- c) O podmíněném vyloučení žáka a o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitelka školy ve správním řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději pak do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.
- d) Návrh na podmíněné vyloučení žáka ze školy může podat třídní učitel, případně i jiný učitel a zaměstnanec, pokud důvody k tomu zjistil sám a může je doložit. Důvodem pro podmíněné vyloučení žáka ze školy může být i závažné zaviněné a dlouhodobé neplnění studijních povinností, zvláště hrubé opakované a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.
- e) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka ze školy stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. V případě, že se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- f) Žák, který opakuje ročník, může být vyloučen ze školy i z důvodů, že porušuje školní řád a povinnosti uvedené ve školském zákoně např. také § 22 odst. 1, písm. a) školského zákona tím, že opakovaně neplní své studijní povinnosti a nedochází řádně do školy.

- 12) O výchovných opatřeních je třídním učitelem učiněn zápis do osobní evidence žáka (katalogu). Tyto zápisy slouží pouze pro interní informace o žákovi.

13) Pro potřeby udělování nebo ukládání výchovných opatření se rozumí:

- a) **pozdním příchodem** – pozdní dostavení se na výuku se zpožděním kratším než 15 minut, pozdní příchod lze omluvit pouze v případě pozdního příchodu na první vyučovací hodinu, omluva pozdního příchodu na jinou, než první vyučovací hodinu nebude přijata, postih za pozdní příchody se řídí následujícími pravidly:

Počet pozdních příchodů	Kázeňské opatření
1 až 3, s individuálním přístupem	napomenutí třídního učitele
4 až 6, s individuálním přístupem	důtka třídního učitele
7 a více, s individuálním přístupem	důtka ředitelky školy
Návrh na svolání výchovné komise	

- počet pozdních příchodů se vždy hodnotí za období pololetí školního roku
- b) **zameškanou hodinou** – taková vyučovací hodina, kterou měl žák absolvovat a neabsolvoval, nebo na níž byl nepřítomen více než 15 minut zpravidla plynoucích od počátku vyučovací hodiny, pokud vyučující neurčí jinak, nebo taková část školní akce, která svojí délkou přibližně odpovídá vyučovací hodině a na níž byl žák nepřítomen více než 15 minut, zpravidla plynoucích od počátku školní akce, pokud vyučující neurčí jinak,
- c) **neomluvenou hodinou** – zameškaná hodina, která není řádně omluvena způsobem a v termínu stanoveném školním řádem, postih za neomluvené hodiny se řídí následujícími pravidly:

Počet neomluvených hodin (absencí)	Kázeňské opatření
1 až 5, s individuálním přístupem	napomenutí třídního učitele
6 až 14, s individuálním přístupem	důtka třídního učitele
15 až 25, s individuálním přístupem	důtka ředitelky školy
Návrh na svolání výchovné komise	
26 až 35	2. stupeň z chování
36 až 100	3. stupeň z chování
za další neomluvené hodiny (více než 100)	podmíněné vyloučení ze školy
po nezlepšení situace	vyloučení ze školy

- počet neomluvených hodin se vždy hodnotí za období pololetí školního roku
- d) **poznámkou v třídní knize a v dokumentaci třídního učitele** – záznam v třídní knize (dokumentaci třídního učitele) o nevhodném chování žáka ve výuce nebo o přestávce a přestupcích uvedených u jednotlivých kázeňských opatření,
- e) **porušením školního řádu** – chování, konání nebo opomenutí, které je v rozporu s některým z ustanovení školního řádu, nebo v rozporu s některým z dalších vnitřních řádů školy (řády jednotlivých učeben).

14) **Školní výchovná komise:**

- a) Školní výchovná komise projednává kázeňské a studijní problémy žáka ve škole např. důvody nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání jeho nepřítomnosti aj.
- b) Účast na školní výchovné komisi je dána závažností a charakterem problému žáka. V návaznosti na to se jí účastní ředitelka školy, zákonný zástupce, žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.
- c) Cílem školní výchovné komise je společně se zabývat dalším postupem při řešení problému žáka ve snaze dosáhnout zlepšení situace. Školní výchovná komise seznámí zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka s možnými důsledky nezlepšení situace.

- d) O jednání školní výchovné komise se pořizuje zápis (*příloha č. 1 tohoto školního řádu*), jehož součástí je sjednaný způsob nápravy situace. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, jakož i další zúčastnění zápis podepíší a obdrží jeho kopii. O odepření podpisu nebo převzetí se učiní záznam.

### **Čl. XIX. Bezpečnost práce a ochrana zdraví, požární ochrana**

- 1) Žák je povinen zúčastnit se školení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně na počátku školního roku. Třídní učitel seznámí žáky se školním řádem a bezpečnostními předpisy, požární poplachovou směrnicí a zapíše toto do třídní knihy při zahájení školního roku. Přílohou je osnova poučení. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu. Žáci jsou rovněž seznámeni se zásadami poskytování první pomoci.
- 2) Žák je povinen dodržovat pokyny školního řádu, požárně poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy.
- 3) Žák je povinen okamžitě oznámit nejbližším zaměstnancům školy úraz svůj nebo spolužáka, nebezpečí úrazu, nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody.
- 4) Při úrazu žáka zaměstnanci školy zajistí první pomoc, informují vedení školy a rodiče žáka, vyplní hlášení o úrazu.
- 5) Při hodinách tělesné výchovy vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení ozdobných předmětů (náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky) účastnil příslušné činnosti. Žák je povinen tyto předměty odložit v šatně tělocvičny. Žák je též povinen mít cvičební úbor podle pokynů učitele tělesné výchovy v řádném stavu.
- 6) Pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popř. při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- 7) Exkurze jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, jsou uvedeny v plánu exkurzí na příslušný školní rok. Zajišťuje je pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele. Na každých 25 žáků je zajištěn jeden pedagogický pracovník. Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě a v předem stanoveném čase. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce zletilým žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků. Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany platné v těchto objektech. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce.

### **Čl. XX. Ochrana osobních dat**

- 1) Zletilý žák nese plnou právní odpovědnost za své jednání.
- 2) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají podle § 21 odst. 3 školského zákona právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, a to i bez souhlasu zletilého žáka.
- 3) Žák může škole vydat písemný souhlas k poskytování svých osobních dat (jméno, příjmení, adresa, datum ukončení studia na škole) výhradně pro potřeby budoucích potencionálních zaměstnavatelů, odborné a výrobní praxe.

- 4) Informace, které zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a od 25.05.2018 nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále též jako „**nařízení GDPR**“) a jsou tak povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

### **Čl. XXI. Distanční výuka**

- 1) Zvláštní pravidla pro případný přechod vzdělávání na dálku (distanční výuka):
- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových opatření podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (například mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice, opatřením ministerstva zdravotnictví, vlády České republiky apod.), znemožněna osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání).
  - Pokud je z výše uvedených důvodů zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
  - Vzdělávání distančním způsobem škola zajišťuje podle příslušného vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání, včetně hodnocení výsledků vzdělávání, včetně hodnocení podmínkám žáků.
  - Žáci jsou povinni se distančně vzdělávat.
  - I v případě distanční výuky je povinnost zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat, a to dle výše uvedených pravidel. Povinnost omluvenku následně doložit písemně tímto není dotčena.
  - Distanční výuka je hodnocena podle klasifikačního řádu. Znamku určuje vyučující s přihlédnutím ke specifikům domácí práce.

### **Čl. XXII. Závěrečná ustanovení**

- V souladu s ust. § 32 odst. 1 školského zákona není ve škole povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Na ostatní pravidla a podmínky tímto školním řádem neupravená, se uplatní příslušná ustanovení školského zákona, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, jakož i souvisejících právních předpisů.

- 3) Školní řád bude zveřejněn v hlavních budovách školy ve Vimperku a v Prachaticích a na webových stránkách školy.
- 4) Třídní učitelé jsou povinni s tímto školním řádem prokazatelně seznámit žáky vždy nejpozději v prvním úplném týdnu měsíce září.
- 5) Žák potvrdí svým podpisem, že byl se školním řádem řádně seznámen.
- 6) Zákonní zástupci nezletilých žáků budou seznámeni se školním řádem:
  - a) na první třídní schůzce školního roku,
  - b) prostřednictvím odkazu na webové stránky školy, který bude zákonným zástupcům nezletilých žáků rozeslán, v takovém případě jsou zákonní zástupci nezletilých žáků povinni škole zaslat písemné potvrzení o seznámení se školním řádem, a to nejpozději do konce měsíce září,
  - c) prostřednictvím informačního systému Bakaláři, čtrnáctým dnem po vyvěšení platí, že se zákonní zástupci nezletilých žáků se školním řádem seznámili.
- 7) Pro pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy jsou závazné všechny povinnosti, které jim výslovně ukládá tento školní řád a jeho nedílné součásti.
- 8) Pro zákonné zástupce nezletilých žáků jsou závazné všechny povinnosti uvedené v tomto školním řádu, jakož i povinnosti, které jim výslovně ukládá školský zákon.
- 9) Žáci ubytovaní v Domově mládeže se řídí také řádem Domova mládeže.
- 10) Porušení tohoto školního řádu je důvodem pro použití výchovných opatření a je rozhodující pro klasifikaci chování.
- 11) Tento školní řád byl v souladu s ustanovením § 168 odst. 1 písm. c) školského zákona schválen Školskou radou.
- 12) Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem **01. 09. 2025**.
- 13) Tímto školním řádem se v celém rozsahu ruší a nahrazují veškerá předchozí vydání školního řádu a souvisejících příloh.

Ve Vimperku, dne 26. 08. 2025

---

Mgr. Dagmar Růckerová, v.r.  
ředitelka školy

---

Ing. Helena Kolařová, v.r.  
předsedkyně školské rady

